

Принято:
протокол заседания
Совета педагогов № 3
от «12» февраля 2020 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
Октябрьский детский сад «Василёк»
Л.Р. Махмутова
Приказ № 17 от «12» 02.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогическом сопровождении детей с ограниченными возможностями здоровья

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности психолого-педагогического сопровождения (далее - Сопровождение) дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).

1.2. Деятельность Сопровождения позволяет:

- осуществлять комплексное сопровождение пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения всестороннего эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем воспитанников.

В Сопровождение входят специалисты разного профиля: педагог - психолог, педагоги, учитель-логопед, медицинские работники, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, хореограф, инструктор по плаванию.

1.4. Руководство Сопровождением осуществляет заведующий, заместитель заведующего по УВР, назначаемый на 01.09 каждого учебного года приказом по дошкольному образовательному учреждению.

Все специалисты осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К Сопровождению могут привлекаться представители родительского комитета, преподаватели учебных заведений, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.5. В своей деятельности Сопровождение руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ "Об образовании", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ульяновской области, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, департамента образования Ульяновской области управления образования администрации г. Ульяновска, этическими кодексами психолога, настоящим Положением, уставом образовательного учреждения.

1.6. Основными принципами Сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;

- соблюдения конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).

II. Цели и задачи Сопровождения.

2.1. Цель Сопровождения ДОУ заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности ребенка с ограниченными возможностями здоровья. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения - ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Сопровождения:

- защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, испытывающих какие-либо затруднения и требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация индивидуальных программ преодоления трудностей в освоении основных образовательных программ, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями; участие специалистов сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям воспитанников;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса - воспитанников, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- консультативно-просветительская работа среди педагогических работников, родителей;

III. Основные направления Сопровождения.

3.1 К основным направлениям Сопровождения относятся:

- психосоциальная диагностика — проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей ребенка, его потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- психокоррекционно-развивающая работа — совместная деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда, по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных знаний, умений и способностей участников образовательного процесса;
- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе;
- социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам личностного развития, взаимоотношений со сверстниками и взрослыми; помощь родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;

- организационно-методическая деятельность - проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению;

IV. Примерная документация Службы сопровождения.

- 4.1. Единая для всех специалистов сопровождения (документы заполняются совместно и находятся в кабинете зам.зав по УВР).
 - 4.1.1. Перспективный годовой план работы сопровождения- оформляется как приложение к годовому плану (план работы на месяц, неделю), утвержденный руководителем МДОУ (Приложение № 2).
 - 4.1.2. Список детей, нуждающихся в сопровождении (Приложение № 4).
 - 4.1.3. План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей.
 - 4.1.4. Индивидуальные карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников (не подлежат огласке за пределами Службы) (Приложение № 3).
 - 4.1.5. Документы психолого-медико-педагогического консилиума (см. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме).
 - 4.1.6. Годовой анализ работы Службы сопровождения (Приложение №5)
- 4.2. Специалистами Сопровождения дополнительно ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям о кабинетах, утвержденных заведующей ДОУ.
- 4.3. Положение о психолого-педагогическом сопровождения ДОУ и другая нормативно-правовая документация по деятельности сопровождения -2-й экземпляр (н-р, должностные инструкции специалистов, локальные документы и др.) находятся у руководителя Сопровождения.
- 4.4. Все документы Сопровождения ДОУ подписываются заведующей ДОУ, руководителем сопровождения ДОУ, специалистами, входящими в состав сопровождения, утвержденной на каждый учебный год, хранятся в ДОУ в течение 5 лет.

V. Ответственность специалистов Сопровождения

- 5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Сопровождения несут ответственность за:
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
 - жизнь и здоровье детей во время проведения образовательной деятельности;
 - конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;
 - ведение документации и ее сохранность;
 - соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
 - сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ "Об образовании".

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353894

Владелец Махмутова Лилия Рафисовна

Действителен с 28.10.2022 по 28.10.2023