

Принято :
На общем родительском собрании
Протокол № 1 от 13.11.2019 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
Октябрьский детский сад «Василёк»
Л.Р. Махмутова
Приказ № 54 от 13.11.2019г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Октябрьский детский сад «Василёк» (далее МДОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании" (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (27.10.11г. №2562), Уставом МДОУ.
- 1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.
- 1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ.
- 1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием МДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОУ;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего родительского собрания

- 3.1. Общее родительское собрание МДОУ:
 - выбирает родительский комитет МДОУ;
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;
 - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МДОУ;

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет МДОУ ;
- требовать у Родительского комитета МДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего родительского собрания

5.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления Общим родительским собранием

6.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ(группы).

6.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МДОУ (группы).

6.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета группы.

6.4. В необходимых случаях на заседания Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МДОУ (группы).

6.5. Общее Родительское собрание МДОУ ведет заведующий совместно с председателем Родительского совета МДОУ.

6.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

6.7. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующей МДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующей МДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 6.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.
- 6.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 6.10. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ (группы).
- 6.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 6.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский совет МДОУ совместно с заведующим МДОУ или Родительский комитет группы.
- 6.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.
- 7. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения**
- 7.1. Общее Родительское собрание взаимодействует с Родительским советом МДОУ, с Советом педагогов МДОУ.
- 8. Делопроизводство Общего родительского собрания**
- 8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Общего родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью ДОУ.
- 8.6. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в делах МДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов Общего родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353894

Владелец Махмутова Лилия Рафисовна

Действителен с 28.10.2022 по 28.10.2023