

Принято :  
на общем собрании  
Протокол № 1 от 02.09.2019 г.

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
Октябрьский детский сад «Василёк»  
Л.Р. Махмутова  
Приказ № 44 от «02» 09.2019г



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МДОУ ОКТЯБРЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ВАСИЛЁК»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Октябрьский детский сад «Василёк» (далее МДОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании" (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (27.10.11г.№2562), Уставом МДОУ.
- 1.2. Общее собрание осуществляет общее руководство МДОУ.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Функции Общего собрания.

#### 3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, графики отпусков работников МДОУ;
- принимает Устав МДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав МДОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МДОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя, председателя совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания**

##### **4.1. Общее собрание имеет право:**

- участвовать в управлении МДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### **4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

##### **5.1. Общее собрание несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6. Организация управления Общим собранием**

##### **6.1. В состав Общего собрания могут входить:**

- с правом решающего голоса – все работники МДОУ, члены родительского комитета, представители Учредителей;
- с правом совещательного голоса – родители МДОУ.

##### **6.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.**

##### **6.4. Председатель Общего собрания:**

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

##### **6.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.**

##### **6.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МДОУ.**

##### **6.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.**

##### **6.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для каждого работника ДОО.**

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ – советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета педагогов, Родительского комитета МДОУ;
- представление на ознакомление совету педагогов и Родительскому комитету МДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании совета педагогов и Родительского комитета МДОУ.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МДОУ.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353894

Владелец Махмутова Лилия Рафисовна

Действителен с 28.10.2022 по 28.10.2023