

Принято:
протокол заседания
Совета педагогов № 3
от «12» февраля 2020 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
Октябрьский детский сад «Василёк»
Л.Р. Махмутова
Приказ № 16 от «12» 02, 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Октябрьский детский сад «Василёк» (далее МДОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании" (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (27.10.11г. №2562), Уставом МДОУ.
- 1.2. Совет педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.
- 1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов.

- 2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:
- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МДОУ;
 - внедрение в практику работы МДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ.

3. Функции Совета педагогов.

- 3.1. Совет педагогов:
- обсуждает и утверждает годовой план работы МДОУ, программу развития, образовательную программу;
 - обсуждает Устав и другие локальные акты МДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - определяет направления образовательной деятельности МДОУ;
 - выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МДОУ;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;

- организует выявление, обобщение, распространение педагогического опыта среди педагогических работников МДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных и коррекционных программ в МДОУ;
- подводит итоги деятельности МДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МДОУ.

4. Права Совета педагогов.

4.1. Совет педагогов имеет право:

- создавать временные творческие группы;
- участвовать в управлении МДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Совета педагогов.

5.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления Советом педагогов.

6.1. В состав Совета педагогов входят все педагоги МДОУ, медицинские работники, председатель родительского комитета, с правом совещательного голоса могут входить и другие работники МДОУ, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов.

6.2. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.3. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;

- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
 - определяет повестку дня Совета педагогов;
 - контролирует выполнение решений Совета педагогов;
 - отчитывается, о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.
- 6.4. Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ.
- 6.5. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.6. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих и является обязательным, если оно принято в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречит законодательству РФ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.
- 6.7. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет председатель Совета педагогов и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов, на следующем его заседании.
- 6.8. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 7. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления.**
- 7.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Общим собранием, Родительским комитетом:
- через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДООУ;
 - представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ДООУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания и Родительского комитета ДООУ.
- 8. Делопроизводство Совета педагогов.**
- 8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протокольно.
- 8.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Совета педагогов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Протоколы Совета педагогов хранятся в делах МДООУ до ликвидации организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, в которых в протоколе Совета педагогов делается запись "доклад (выступление) прилагается", сшиваются вместе с протоколами Совета педагогов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353894

Владелец Махмутова Лилия Рафисовна

Действителен с 28.10.2022 по 28.10.2023