Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности

при муниципальном дошкольном образовательном учреждении Октябрьский детский сад «Василёк»

**I. Общие положения**

1.1.Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы муниципального дошкольного образовательного учреждения Октябрьский детский сад «Василёк» (далее – Совет) является органом общественного управления при муниципальном дошкольном образовательном учреждении Октябрьский детский сад «Василёк» (далее – МДОУ).

1.2. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы МДОУ.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

**II. Задачи и функции Совета**

 2.1.Основными задачами Совета являются:

- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы МДОУ;

- подготовка предложений по повышению качества работы МДОУ;

- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы МДОУ.

2.2.Основными функциями Совета являются:

- изучение рейтинга Учреждения на сайте рейтинг школ Ульяновской области адрес: «Рейтинг образования 73 РФ»;

- изучение показателей, характеризующих работу МДОУ, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы МДОУ;

- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы МДОУ;

- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы МДОУ;

- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в МДОУ;

- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы МДОУ (круглые столы, конференции и др.);

- разработка и внесение на рассмотрение руководства МДОУ предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

**III. Права Совета**

 3.1.Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства МДОУ документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы МДОУ;

- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

**IV Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета**

 4.1. Состав Совета утверждается приказом руководителя МДОУ на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

4.3. В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители МДОУ. Председателем Совета не может быть руководитель МДОУ. В состав Совета входят не более 10 человек.

4.4. Председатель Совета отвечает за:

- организацию работы Совета по оценке доступности в МДОУ услуг в сфере образования;

- направление информации по запросу организаций в случае выявления фактов нарушений в деятельности МДОУ, влияющих на качество услуг в сфере образования;

- взаимодействие с другими Общественными советами.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

4.5.Секретарь Совета отвечает за:

- обеспечение работы Совета;

- ведение протоколов заседаний Совета;

- ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;

- подготовку информации по запросу организаций, Советов;

- организацию работы по размещению протоколов на сайте МДОУ.

4.6.Члены Совета отвечают за:

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов; активное участие в работе Совета;

- соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

4.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.

4.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава его членов.

4.9. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.10. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.

4.11. Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет МДОУ.