

Принято  
На педагогическом совете  
МДОУ Октябрьский детский сад  
«Василёк»  
Протокол № 1 от «24» 08. 2022г

Утверждаю  
Заведующий МДОУ  
Октябрьский детский сад  
«Василёк»  
И.Р. Махмутова  
приказ № 75 от «30» 08. 2022г.



## ПРОГРАММА «Нулевой травматизм»

Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения Октябрьский  
детский сад «Василёк»  
на 2022- 2024 годы.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее - Программа) разработана в целях исполнения Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 3 декабря 2015г. и Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## 2. Цели.

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

## 3. Задачи.

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в учреждении.

3.2. Внедрение системы управления с профессиональными рисками.

## 4. Принципы.

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителя и каждого работника за безопасность, соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасности условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## 5. Основные направления

5.1 Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1 Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работников на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

- 5.1.6.** Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.1.7.** Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда.
- 5.1.8.** Организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.1.9.** Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.1.10.** Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников
- 5.1.11.** Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.1.12.** Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах рассмотрение их результатов.
- 5.1.13.** Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива - через обеспечения работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива.
- 5.2.** Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.



Перечень мероприятий  
по реализации программы «Нулевой травматизм»  
в МДОУ Октябрьский детский сад «Василёк»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Объем финансирования (в руб.)	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда.			
1.1.	Назначение ответственных лиц за организацию работы по охране труда.	Заведующий		Ежегодно до начала учебного года
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении.	Заведующий Специалист в области охраны труда Председатель ПК		Ежегодно
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации.	Специалист в области охраны труда		2022-2024г.г.
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов по охране труда, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности	Заведующий Специалист в области охраны труда		2022-2024г.г.
1.5.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда в т.ч. в электронном виде.	Заведующий		2022г.
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда.	Заведующий Специалист в области охраны труда Председатель ПК		2022
3.	Выборы уполномоченного лица по охране труда	Заведующий Председатель ПК		1 раз в 3 года. 2022г.
4.	Создание и обеспечение	Заведующий		

	работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда.	Специалист в области охраны труда Председатель ПК		2022г.
4.1.	Осуществление контроля соблюдения работниками требований охраны труда.	Заведующий Специалист в области охраны труда Председатель ПК		В соответствии с графиком контроля
4.2.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах.	Комиссия по охране труда		Ежегодно
4.3.	Оценка деятельности комиссии по охране труда.	Заведующий		Ежегодно
4.4.	Обновление уголка по охране труда.	Специалист в области охраны труда		Ежегодно до начала учебного года
5.	Учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов	Заведующий Специалист в области охраны труда		По согласованию с Фондом социального страхования
6.	Обучение по охране труда			1р в 3 года
6.1.	Проведение вводного инструктажа	Заведующий		При поступлении на работу
6.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Специалист в области охраны труда		При поступлении на работу
6.3.	Проведение повторного инструктажа	Специалист в области охраны труда		В соответствии с графиком
6.4.	Проведение внепланового инструктажа	Специалист в области охраны труда		По мере необходимости

6.5.	Проведение целевого инструктажа	Специалист в области охраны труда		По мере необходимости
6.6.	Проверка знаний норм и правил, действующих в области энергетического надзора	Заведующий хозяйством		По мере необходимости
6.7.	Организация и обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда в специализированных учебных центрах.	Специализированная организация		1 раз в 3 года. В соответствии с графиком обучения
6.8.	Создание и обеспечение , работы комиссии по проверке знаний требований охране труда	Заведующий		Ежегодно
6.9.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Специализированная организация		1 раз в 2 года. В соответствии с графиком обучения
6.10.	Обеспечение обучения сотрудников мерам пожарной безопасности по программе пожарнотехнического минимума	Специалист в области охраны труда		В соответствии с графиком обучения
7.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведение личных карточек учета выдачи СИЗ	Заведующий хозяйством		Постоянно
7.1.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Заведующий хозяйством		В соответствии со сроками эксплуатации



7.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности. *	Заведующий * хозяйством		Постоянно
7.3.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ.	Заведующий хозяйством		Постоянно
8.	Медицинские осмотры работников	Заведующий		Ежегодно
8.1.	Составление поименных списков работников, подлежащих периодическим осмотрам	Специалист в области охраны труда		Ежегодно
8.2.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Заведующий		Ежегодно
8.3.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Заведующий		Ежегодно
8.4.	Получение от медицинской организации заключительного акта.	Заведующий		По окончании медосмотра
9.	Проведение плановой специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда		1 раз в 5 лет и по мере необходимости
9.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда		В соответствии с рекомендациями
10.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Специалист в области охраны труда. Заведующий хозяйством.		Ежегодно
11.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов.	Заведующий хозяйством.		По мере необходимости

11.	(очистка вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон)			
12	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заведующий хозяйством		Постоянно
13	Оборудование медкабинета аптечками для оказания первой помощи.	Заведующий хозяйством		2023г.
14.	Обеспечение содержания здания. Помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда	Заведующий хозяйством		Постоянно
15	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.	Старший воспитатель, Инструктор по физической культуре		Постоянно
16	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем.	Заведующий		Ежегодно